



UNICYT

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

“Si es valiente, obtendrá la victoria
porque aprovechará las
oportunidades sin titubeo” Sun Tzu

Mónica Guardia
Educación Continua

monica.guardia@unicyt.net

Cel: 65539031

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Información General

Duración: 4 Bimestres. 8 meses. 32 semanas

4 módulos por Bimestre

Horarios:

Martes y Jueves: 6:00 a 9:15 pm

DESCRIPCIÓN

El Diplomado en Administración y Gestión de Centros Educativos permite desarrollar las habilidades para el manejo conceptual y práctico de conocimientos y competencias fundamentales para el ejercicio profesional, especialmente en el desempeño de cargos de coordinación, dirección y gestión de instituciones educativas.

Está orientado a lograr las habilidades, destrezas, comportamientos, conductas y competencias necesarias para gestionar efectivamente, eficazmente y eficientemente todos los aspectos relacionados con la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control en los Centros Educativos.

Además este diplomado también dota a los participantes de herramientas para potenciar la creatividad, el cambio y su liderazgo, los desarrolla y entrena en las técnicas y herramientas del coach de equipos y en las estrategias para desarrollar a sus colaboradores con las técnicas del coaching.

OBJETIVOS

- Analizar la institución escolar como organización estructurada funcionalmente
- Determinar la teorías y enfoques que rigen la estructura escolar
- Valorar la importancia que tiene la comprensión de los procesos que se realizan en la institución escolar para su mejoramiento y cambio.
- Definir las metas de aprendizaje que quiere alcanzar y la forma en que va a estudiar y supervisar continuamente su proceso de aprendizaje.
- Analizar elementos teórico - conceptuales referidos a la dirección y la supervisión en instituciones educativas.
- Diseñar programas de selección, asesoría y evaluación de personal.
- Desarrollar una cultura de la auto evaluación de los centros educativos como mecanismo eficiente para mejorar la calidad de las instituciones.
- Conceptualizar la evaluación institucional como fundamento para el mejoramiento de las fortalezas y debilidades del quehacer educativo a través de la práctica evaluativa.
- Argumentar sobre la importancia de la autoevaluación en los centros educativos
- Elaborar programas de acción supervisora
- Comprender los diferentes significados del currículum tomando en cuenta sus fundamentos ontoepistemológicos.
- Desarrollar procesos de pensamiento para la articulación de la conceptualización del currículum y las bases curriculares.
- Valorar la importancia que tiene la teoría y diseño curricular para el desarrollo de la praxis del docente y para la formación por competencias
- Desarrollar las capacidades administrativas para la comprensión de los procesos de Gestión de Centros Educativos procurando mejorar su organización, funcionamiento, implementación y articulación con la transformación curricular
- Argumentar los procesos de Gestión de Centros Educativos que satisfagan los requerimientos del sistema educativo panameño

- Analizar las dimensiones relacionadas con el significado de la evaluación como proceso de valoración integral de los aprendizajes y las competencias deseadas en los estudiantes.
- Desarrollar estrategias de evaluación basadas en competencias.
- Analizar la importancia de los ejes transversales y su inclusión en los procesos de evaluación.
- Gestionar el modelo flipped classroom en instituciones educativa
- Analizar el liderazgo en las instituciones educativas
- Determinar estrategias para la gestión eficaz de equipos humanos en instituciones educativas
- Valorar el trabajo en equipo como el eje central de la transformación institucional
- Evidenciar la importancia que tiene para los centros y organizaciones educativas la planificación, organización y puesta en práctica de la gestión por competencias para el logro de sus cambios, transformaciones e innovaciones
- Elaborar lineamientos para un programa de formación y capacitación en centros u organizaciones educativas
- Analizar los elementos teórico - conceptuales referidos a la gestión de las TIC en instituciones educativas.
- Estructurar diseños instruccionales que incorporen el uso de las TIC como herramientas pedagógicas.
- Elaborar estrategias de gestión de equipos humanos mediante el uso de las TIC.
- Desarrollar la efectividad y liderazgo personal
- Desarrollar la confianza a su alrededor para facilitar la relación y acelerar las decisiones
- Desarrollar a sus colaboradores con las técnicas del coaching
- Alcanzar resultados estratégicos desde la contribución y compromiso de la línea operativa
- Desplegar con efectividad la cultura de la organización para alcanzar resultados
- Comprender las Claves e implementar las estrategias para liderar el cambio en la organización

- Desarrollar la efectividad y liderazgo personal
- Desarrollar sus habilidades de comunicación y de relación
- Desarrollar sus habilidades de relación personal e interpersonal
- Mejorar el rendimiento personal en la organización
- Desactivar conflictos y aprovechar el poder de las emociones

MODELO PEDAGÓGICO

- *Flipped Learning* (clase dinámica en equipo, desarrollo analítico virtual y presencial).

BENEFICIOS

- Ejercicios prácticos en cada etapa de la formación
- Una formación funcional y de alto impacto. Alterna la teoría con la práctica. A través de ejercicios personalizados y simulaciones se desarrolla y fortalece el aprendizaje de nuevas prácticas y conductas.

DURACIÓN

- 512 horas
- Presencial: 256 horas
- No presencial: 256 horas

PLAN DE ESTUDIOS

BIMESTRE	MÓDULO		HP	HNP	TH	UC
I	I	Organización de Instituciones Educativas: Introducción al análisis y estudio de las instituciones educativas	16	16	32	3
	II	Comunicación y Habilidades de Relación Interpersonal	16	16	32	3
	III	Inteligencia Emocional	16	16	32	3
	IV	TICs, Técnicas de Estudio y Taller LMS	16	16	32	3
BIMESTRE	MÓDULO		HP	HNP	TH	UC
II	V	Dirección y Supervisión de Centros Educativos: Dirección Aplicada	16	16	32	3
	VI	Introducción a la Evaluación Institucional	16	16	32	3
	VII	Liderar el Cambio	16	16	32	3
	VIII	Teoría y Diseño Curricular	16	16	32	3
BIMESTRE	MÓDULO		HP	HNP	TH	UC
III	IX	Gestión de Calidad Educativa: Calidad, mejora y desarrollo organizativo	16	16	32	3
	X	Gestionar Emociones y Conflictos	16	16	32	3
	XI	Curriculum y Evaluación por Competencias	16	16	32	3
	XII	Modelo Pedagógico Flipped Classroom	16	16	32	3
BIMESTRE	MÓDULO		HP	HNP	TH	UC
IV	XIII	Liderazgo y Gestión de Equipos Humanos en Educación: El factor humano en las organizaciones educativas	16	16	32	3
	XIV	Ser Manager Coach	16	16	32	3
	XV	Gestión por Competencias en los Centros Educativos	16	16	32	3
	XVI	Tecnologías de la Comunicación y la Información para la Gestión de Centros Educativos	16	16	32	3
			256	256	512	48

MÓDULO I

ORGANIZACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS Y ESTUDIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

✓ OBJETIVOS

- Conceptualizar la organización pública y privadas
- Identificar los enfoques teóricos que predominan en las organizaciones
- Caracterizar la organización escolar como institución dinámica, social
- Comprender la estructura del sistema educativo actual panameño
- Diagramar la estructura organizativa y funcional de las instituciones educativas
- Identificar retos y oportunidades de las instituciones educativas actuales
- Diagramar dimensiones y elementos de los centros escolares
- Evidenciar funciones de directivas y de órganos colegiados en las instituciones escolares
- Planificar el uso óptimo de espacio, tiempo y recursos de instituciones

✓ CONTENIDOS

1. Conceptualización de la organización escolar
2. La institución educativa como organización
3. Organización del centro escolar
4. Organización de recursos del centro escolar
5. Acción directiva e innovación en las organizaciones educativas
6. Directrices Institucionales

MÓDULO II

COMUNICACIÓN Y HABILIDADES DE RELACIÓN INTERPERSONAL

✓ OBJETIVOS

- Incorporar herramientas y técnicas de comunicación para desarrollar su capacidad de relación.
- Movilizar sus recursos personales para aumentar su seguridad en la comunicación y la relación interpersonal.
- Influir e involucrar a los demás sin hacer uso de la autoridad jerárquica.
- Facilitar las relaciones con colaboradores, clientes y/o proveedores.
- Ganar en satisfacción personal gracias a relaciones profesionales más productivas.
- Reforzar su capital de contactos y relaciones

✓ CONTENIDOS

1. Los tres pilares de la influencia interpersonal
2. Clarificar su estrategia de influencia interpersonal
3. Conocerse mejor para comunicar mejor
4. Comunicarse de forma abierta y eficaz
5. Ganar mediante la cooperación

MÓDULO III

INTELIGENCIA EMOCIONAL

✓ OBJETIVOS

- Percibir, identificar y expresar las emociones adecuadamente
- Aprender a reconocer y regular las emociones
- Aprender a reconocer y regular las emociones de los demás.
- Mejorar la comunicación y desarrollar las habilidades de relación

✓ CONTENIDOS

1. El contexto del nuevo milenio
2. Competencias intrapersonales
3. Competencias interpersonales
4. Plan personal de progreso

MÓDULO IV

TICS, TÉCNICAS DE ESTUDIO Y TALLER LMS

✓ **OBJETIVOS**

- Utilizar la plataforma LMS de la universidad.
- Desarrollar estrategias que favorezcan la adquisición de significados a través de la aplicación de técnicas de estudio apropiadas.

✓ **CONTENIDOS**

1. Herramientas y Aplicaciones de la Web 2.0
2. LMS y modalidades de estudio
3. Configuración de hardware y software que requiere LMS.
4. Forma de trabajo en la plataforma LMS
5. Estrategias y técnicas de estudio

MÓDULO V

DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS: DIRECCIÓN APLICADA

✓ OBJETIVOS

- Identificar los elementos teórico - conceptuales de la dirección de centros educativos
- Analizar los fundamentos teórico - conceptuales de la supervisión de centros educativos
- Diferencia funciones de dirección y supervisión de centros educativos
- Interpretar indicadores de desempeño profesional docente
- Clasificar actividades de dirección y supervisión de centros educativos
- Diseñar programas de evaluación del personal docente
- Diseñar estrategias de asesoramiento del personal docente
- Estructurar informes de supervisión de centros educativos

✓ CONTENIDOS

1. Dirección de instituciones educativas
2. Elementos conceptuales de la supervisión educativa
3. La dirección en el marco de una educación transformadora
4. Supervisión de instituciones educativas
5. Normativa escolar: resolución de casos prácticos
6. La gestión de la información
7. Gestión económica
8. Gestión curricular
9. Imagen institucional y promoción externa

MÓDULO VI

INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

✓ OBJETIVOS

- Analizar los fundamentos conceptuales, propósitos y alcances de la autoevaluación institucional
- Relacionar la importancia de la política educativa con los logros de la evaluación institucional
- Reconocer los beneficios y aspectos éticos de la evaluación institucional
- Caracterizar los fundamentos de la autoevaluación, coevaluación y evaluación externa
- Revisar los diferentes modelos de evaluación institucional tomando en cuenta aspectos como: ¿Qué evaluar? ¿Porque evaluar? Y ¿Cómo evaluar?
- Discutir la importancia de los indicadores educativos para el desarrollo de la Evaluación Educativa
- Distinguir las técnicas e instrumentos de evaluación para la consecución de los objetivos de la evaluación institucional
- Identificar las fases para la preparación del informe de evaluación institucional

✓ CONTENIDOS

1. Conceptualización de la evaluación institucional
2. La política educativa y la evaluación institucional
3. La práctica de la evaluación institucional
4. Los indicadores evaluativos
5. Enfoques metodológicos de la evaluación institucional

MÓDULO VII

LIDERAR EL CAMBIO

✓ OBJETIVOS

- Alinear a la organización en la consecución de aquello que es estratégicamente importante
- Descubrir una metodología capaz de generar el hábito de la ejecución de equipos y personas
- Disponer de herramientas que trabajen el compromiso de las personas desde la involucración en la ejecución y toma de decisiones
- Descubrir la forma de alcanzar y superar los resultados deseados de forma sostenible

✓ CONTENIDOS

1. Conocer su perfil de líder del cambio y saber identificar el de sus colaboradores.
2. Clarificar los objetivos del cambio y saber transmitirlos a sus equipos.
3. Acompañar a sus colaboradores en el cambio, haciéndolos pro-activos.
4. Crear una red social útil en un entorno cambiante.
5. Tener éxito en sus primeros pasos en el cambio.

MÓDULO VIII

TEORÍA Y DISEÑO CURRICULAR

✓ OBJETIVOS

- Analizar los diferentes significados del currículum en diferentes épocas visto desde la perspectiva de sus principales teóricos.
- Identificar las diferentes teorías curriculares bajo el enfoque de sus teóricos.
- Relacionar las diferentes fuentes curriculares como fundamento para el diseño curricular.
- Argumentar la importancia de las fuentes curriculares en el análisis de los planes de estudio conocidos o vividos.
- Contrastar los diferentes modelos curriculares como marco de referencia para la elaboración de un proyecto de diseño curricular.
- Entender las etapas de las metodologías de diseño curricular tomando en cuenta la epistemología del diseñador y contexto en el cual se desarrolla.

✓ CONTENIDOS

1. Conceptualización del currículum
2. Las teorías curriculares
3. Las fuentes del currículum y el proceso de
4. Enseñanza- aprendizaje
5. Diseño y desarrollo del currículum
6. Fundamentos de la metodología de diseño curricular

MÓDULO IX

GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA: CALIDAD, MEJORA Y DESARROLLO ORGANIZATIVO

✓ OBJETIVOS

- Conceptualizar el significado de la gestión de calidad en los centros educativos
- Distinguir las diferentes apreciaciones sobre la gestión de calidad y su vinculación con la organización y funcionamiento de la organización.
- Evaluar la importancia de la dirección y la gestión en los centros educativos, sus teorías y enfoques
- Evaluar los aspectos administrativos y docentes en los centros educativos de calidad
- Explicar las metodologías apropiadas para la evaluación de la gestión de calidad en los centros educativos
- Identificar las técnicas e instrumentos que se requieren para la gestión de calidad en los centros educativos

✓ CONTENIDOS

1. Conceptualización de la gestión de calidad en los centros educativos
2. La gestión de calidad en un centro educativo
3. La dirección de centros educativos
4. Metodologías para la evaluación de la gestión de calidad
5. Estándares de Calidad e Indicadores de Logro
6. Planes de Mejora

MÓDULO X

GESTIONAR EMOCIONES Y CONFLICTOS

✓ OBJETIVOS

- Identificar los diferentes procesos de la institución educativa y sus interacciones.
- Enriquecer sus relaciones por medio de emociones estimulantes o agradables.
- Afrontar las emociones desagradables o no deseadas, tanto las propias como las de terceros.
- Fortalecer su equilibrio emocional.
- Gestionar correctamente tensiones y conflictos en las relaciones.

✓ CONTENIDOS

1. Emoción, conflicto y desempeño
2. Una nueva aproximación a las emociones
3. Desarrollar el equilibrios emocional
4. Utilizar las emociones para establecer relaciones de confianza
5. Resolver las situaciones conflictivas
6. Desarrollar la capacidad de autocontrol

MÓDULO XI

CURRÍCULUM Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

✓ OBJETIVOS

- Comprender el significado de la evaluación y sus diferentes enfoques.
- Implementar estrategias de evaluación formativa, continua y sumativa.
- Comprender el significado de la evaluación por competencias y su relación con el aprendizaje de los individuos.
- Desarrollar rúbricas de evaluación considerando el Syllabus de una asignatura.
- Construir un e-portafolio como estrategia de organización de recursos de aprendizajes.
- Comprender la utilidad de las medallas abiertas como herramienta de promoción y reconocimiento de los aprendizajes.
- Incorporar en el Syllabus de una asignatura los ejes transversales establecidos por la institución educativa
- Utilizar estrategias de retroalimentación adecuadas a la evaluación de los aprendizajes de los adultos en las modalidades de estudio presencial, semipresencial y a distancia.

✓ CONTENIDOS

1. Conceptualización de la Educación por Competencias
2. Redacción de Competencias
3. Competencias Genéricas y Específicas
4. Evaluación diagnóstica, formativa, continua y sumativa.
5. Evaluación por competencias
6. Evaluación por competencias y ejes transversales del curriculum
7. Rúbrica de evaluación
8. E-portafolios

MÓDULO XII

MODELO PEDAGÓGICO FLIPPED CLASSROOM

✓ OBJETIVOS

- Conocer el modelo Flipped Classroom (clase invertida) analizando su posible aplicabilidad, las ventajas de su desarrollo y los problemas o inconvenientes que nos podemos encontrar a la hora de llevarlo a la práctica.
- Identificar herramientas y recursos disponibles para ser utilizados, centrándonos en algunas de ellas, que exigirán la creación de contenidos didácticos “flipped” por parte del participante.
- Reflexionar sobre la relación de este modelo con metodologías de tipo inductivo.
- Proporcionar los conocimientos, recursos y herramientas para llevar este modelo a la práctica, de modo inmediato, en el contexto de su propia aula.

✓ CONTENIDOS

1. Una aproximación al modelo Flipped Classroom
2. El modelo FC y su relación con metodologías didácticas innovadoras
3. Herramientas y recursos para el desarrollo del modelo FC-1
4. Herramientas y recursos para el desarrollo del modelo FC-2
5. Enfoque práctico de carácter aplicado
- 6.

MÓDULO XIII

LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS HUMANOS EN EDUCACIÓN: EL FACTOR HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

✓ OBJETIVOS

- Delimitar conceptualmente el rol de líder educativo
- Caracterizar el liderazgo en organizaciones educativas de acuerdo con situaciones variadas
- Identificar las características de los equipos de alto desempeño en las organizaciones educativas
- Correlacionar competencias individuales y roles en los equipos en las organizaciones
- Argumentar acerca de las competencias que posee un líder eficaz
- Evidenciar las dificultades que pueden presentarse por falta de seguimiento y evaluación de logros por parte de equipos
- Elaborar planes de acción para el trabajo en equipo en centros educativos

✓ CONTENIDOS

1. El líder y su rol en los equipos
2. Equipos en la organizaciones
3. Competencias del líder
4. Gestión de equipos humanos
5. Estrategias de gestión de equipos humanos en instituciones educativas

MÓDULO XIV

SER MANAGER COACH

✓ OBJETIVOS

- Integrar herramientas del coaching a su estilo de liderazgo y gestión de personas.
- Utilizar el enfoque de coaching y organizar el acompañamiento de la persona.
- Fijar objetivos de cambio y medir el progreso

✓ CONTENIDOS

1. Del jefe al líder coach
2. La ruta del colaborador
3. La entrevista con el modelo GROW.
4. Plan de acción personal.

MÓDULO XV

GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

✓ OBJETIVOS

- Analizar el significado y alcance de la gestión por competencias en instituciones educativas
- Explicar las competencias requeridas para gestionar centros o instituciones educativas
- Reportar los diferentes modelos de gestión por competencias en los centros e instituciones educativas
- Delinear un modelo de gestión por competencias en centros u organizaciones educativas
- Evidenciar las diferencias entre un programa de formación y de capacitación en centros u organizaciones educativas
- Elaborar los lineamientos para un programa de formación y capacitación en centros u organizaciones educativas

✓ CONTENIDOS

1. Introducción a la gestión por competencias
2. Competencias para gestionar centros educativos
3. Modelo de gestión por competencias
4. La formación y capacitación en la gestión por competencias

MÓDULO XVI

TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

✓ OBJETIVOS

- Identificar elementos teórico - conceptuales de las tecnologías de información y comunicaciones
- Clasificar aplicaciones de las TIC en educación.
- Diseñar estrategias de aprendizaje sustentadas en el uso de TIC
- Diseñar estrategias de gestión de instituciones que incorpora el uso sistemas de información computarizados en procesos administrativos.

✓ CONTENIDOS

1. Fundamentación de las tecnología de información y comunicaciones en instituciones educativas
2. Tecnologías de información y comunicaciones (tic) en mediación de procesos pedagógicos
3. Tecnologías de información en gestión de instituciones educativas
4. Tecnologías de información en gestión de equipos humanos