



UNICYT

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE TALENTO Y RECURSOS HUMANOS

Mónica Guardia
Educación Continua

monica.guardia@unicyt.net

Cel: 65539031

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE TALENTO Y RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS

- Analizar el entorno político-jurídico de las relaciones obrero patronal y aplicar el marco teórico de la administración de las mismas.
- Usar los indicadores de administración de personal para la toma de decisiones.
- Analizar la relación entre el proceso administrativo y el comportamiento organizacional.
- Valorar la importancia de la estructura y cultura organizacional en el comportamiento del individuo y grupos en la organización
- Formular y poner en práctica políticas y planes de personal y alternativas estratégicas.
- Diseñar las estrategias de capacitación que generen el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones para el logro de la productividad y crecimiento empresarial.

MODELO PEDAGÓGICO

- *Flipped Learning* (clase dinámica en equipo, desarrollo analítico virtual y presencial).

BENEFICIOS

- Ejercicios prácticos en cada etapa de la formación
- Una formación funcional y de alto impacto. Alterna la teoría con la práctica. A través de ejercicios personalizados se desarrolla y fortalece el aprendizaje de nuevas prácticas y conductas.

DURACIÓN

- 128 horas
- Presencial: 64 horas
- No presencial: 64 horas



PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO I: LIDERAZGO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

MÓDULO II: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS

MÓDULO III: PLANIFICACIÓN DE LA FUERZA LABORAL

MÓDULO IV: PRODUCTIVIDAD Y CAPACITACIÓN DEL RECURSO
HUMANO



MÓDULO I

LIDERAZGO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

✓ DIRIGIDO A

- Todas las personas que ocupan, o pronto ocuparán, puestos de liderazgo o de influencias en su organización.
- Mandos y responsables de equipo que desean mejorar el rendimiento, liderazgo y efectividad personal e interpersonal dentro y fuera de su actividad profesional.
- Dirección General.
- Directivos, mandos o responsables de equipos de las distintas áreas de la empresa.
- Jefes de proyectos transversales.
- Todo manager o responsable de gestionar un equipo con o sin responsabilidad jerárquica que desee adquirir nuevas competencias y desarrollar su estilo de jefe coach o manager coach

✓ DURACIÓN

- 32 horas
- Presencial: 16 horas
- No presencial: 16 horas

✓ OBJETIVOS

- Analizar las variables administrativas que conforman y condicionan el comportamiento organizacional de individuos y grupos.
- Evaluar los resultados de la aplicación de una encuesta de clima organizacional a un caso de empresa real.

✓ CONTENIDOS

1. El proceso administrativo y las ciencias del comportamiento
2. Fundamentos del Comportamiento Organizacional
3. Comportamiento Organizacional – El Individuo

4. La Percepción y la Toma de Decisiones Individual
5. Comportamiento Organizacional. El Cuerpo
6. Cultura Organizacional
7. Cambio Organizacional
8. Diagnóstico del Clima Organizacional



MÓDULO II

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS

✓ DIRIGIDO A

- Todas las personas que ocupan, o pronto ocuparán, puestos de liderazgo o de influencias en su organización.
- Mandos y responsables de equipo que desean mejorar el rendimiento, liderazgo y efectividad personal e interpersonal dentro y fuera de su actividad profesional.
- Dirección General.
- Directivos, mandos o responsables de equipos de las distintas áreas de la empresa.
- Jefes de proyectos transversales.
- Todo manager o responsable de gestionar un equipo con o sin responsabilidad jerárquica que desee adquirir nuevas competencias y desarrollar su estilo de jefe coach o manager coach.

✓ DURACIÓN

- 32 horas
- Presencial: 16 horas
- No presencial: 16 horas

✓ OBJETIVOS

- Suministrar a los participantes herramientas teórico-prácticas actualizadas para el desarrollo efectivo en la gestión avanzada de los recursos humanos.
- Crear las condiciones en los participantes para el desarrollo de investigaciones enmarcadas en la problemática socio-laboral que viven los colaboradores en las organizaciones.
- Potenciar en los participantes el espíritu emprendedor para su crecimiento personal, profesional y organizacional.

- Comprender el nuevo rol del área de RRHH dentro de la organización y el impacto en el negocio.
- Mejorar la fijación de objetivos e indicadores de gestión personal y grupal

✓ **CONTENIDOS**

1. Los tres pilares de la influencia interpersonal
2. El proceso evolutivo de la gestión de recursos humanos
3. Elementos esenciales de los recursos humanos
4. Los procesos básicos en la gestión de los recursos humanos
5. La evaluación de los recursos humanos
6. Compensación de los recursos humanos
7. Relaciones con el personal
8. Relaciones de la empresa con el sindicato
9. Perspectivas futuras en la gestión de recursos humanos

MÓDULO III

PLANIFICACIÓN DE LA FUERZA LABORAL

✓ DIRIGIDO A

- Todas las personas que ocupan, o pronto ocuparán, puestos de liderazgo o de influencias en su organización.
- Mandos y responsables de equipo que desean mejorar el rendimiento, liderazgo y efectividad personal e interpersonal dentro y fuera de su actividad profesional.
- Dirección General.
- Directivos, mandos o responsables de equipos de las distintas áreas de la empresa.
- Jefes de proyectos transversales.
- Todo manager o responsable de gestionar un equipo con o sin responsabilidad jerárquica que desee adquirir nuevas competencias y desarrollar su estilo de jefe coach o manager coach.

✓ DURACIÓN

- 32 horas
- Presencial: 16 horas
- No presencial: 16 horas

✓ OBJETIVOS

- Diferenciar los elementos fundamentales en la planificación de la organización y de los recursos humanos.
- Diseñar un proceso de planificación de recursos humanos atendiendo a las exigencias metodológicas del mismo y a los requerimientos de las organizaciones modernas.
- Analizar la relación entre la planificación de los recursos humanos y el contexto global de planificación de las empresas.
- Analizar la integración de los subsistemas de recursos humanos.
- Realizar investigaciones en forma anticipada y preventiva, en las áreas problema que integran la corporación.
- Plantear alternativas de solución a corto, mediano y largo plazo.

✓ **CONTENIDOS**

1. Planificación Estratégica Organizacional
2. Estudios de Recursos Humanos
3. Planificación de la Fuerza Laboral
4. Programación de Actividades
5. Resultados



MÓDULO IV

PRODUCTIVIDAD Y CAPACITACIÓN DEL RECURSO HUMANO

✓ DIRIGIDO A

- Todas las personas que ocupan, o pronto ocuparán, puestos de liderazgo o de influencias en su organización.
- Mandos y responsables de equipo que desean mejorar el rendimiento, liderazgo y efectividad personal e interpersonal dentro y fuera de su actividad profesional.
- Dirección General.
- Directivos, mandos o responsables de equipos de las distintas áreas de la empresa.
- Jefes de proyectos transversales.
- Todo manager o responsable de gestionar un equipo con o sin responsabilidad jerárquica que desee adquirir nuevas competencias y desarrollar su estilo de jefe coach o manager coach.

✓ DURACIÓN

- 32 horas
- Presencial: 16 horas
- No presencial: 16 horas

✓ OBJETIVOS

- Mejorar los procesos de concentración y facilitar la toma de decisiones.
- Aplicar metodologías que permitan medir e incrementar la productividad en las organizaciones a través de la adecuada capacitación de su recurso humano.
- Estimular el nuevo pensamiento creativo en los participantes para el desarrollo e implementación de estrategias de capacitación.

- Potenciar las capacidades, habilidades y destrezas de los participantes para que administren con eficiencia los procesos de capacitación en las organizaciones

✓ **CONTENIDOS**

1. Conceptos sobre productividad
2. Capacitación en las organizaciones
3. Análisis de necesidades de capacitación
4. Aspectos relevantes de la capacitación
5. Seguimiento y evaluación de la capacitación

