

RESPUESTAS A PREGUNTAS FRECUENTES

Última actualización: 7 de julio de 2022

OFERTA - HORARIOS DE CLASE - INSCRIPCIONES ONLINE

1. ¿Por qué no me aparece oferta ni nada en plataforma para matricular?

Recuerde que, si ha realizado el pago de su mensualidad, debe enviar inmediatamente el comprobante de pago al correo cobranzas@unicyt.net y guardar muy bien el original para entregarlo en la recepción de la universidad en físico. **Una vez enviado este comprobante en digital**, usted podrá matricularse on- line después de 24 horas hábiles.

2. ¿Cómo puedo saber las materias que matriculé?

Cada vez que usted realice su matrícula on-line, el sistema le emite automáticamente un comprobante de matrícula, el cual llega directo a su correo institucional (sugerimos revise tanto bandeja de entrada como bandeja de correos no deseados).

3. ¿Cómo inscribo asignaturas que he cursado y reprobé?

Solicite a la Coordinadora Estudiantil la inscripción de asignaturas reprobadas por correo electrónico a: coordinacion.estudiantes@unicyt.net o vía WhatsApp (solo texto: 6041- 7744). Colocar en el subject o asunto del correo: Solicitud de inscripción manual. Realice el pago correspondiente, y envíe el comprobante a cobranzas@unicyt.net colocando su nombre y apellido completo, número de cédula y carrera. De no enviar el comprobante o si faltase información no se podrá proceder con la inscripción.

4. ¿Puedo inscribir asignaturas en las cuales no he aprobado los requisitos?

No se puede inscribir asignaturas en las cuales no se han aprobado los requisitos. Le sugerimos que al momento de realizar su inscripción revise siempre su plan de estudio que se encuentra ubicado en su sistema de calificaciones y créditos (SCC).

5. En los horarios publicados en las carteleras en otras carreras diferentes a la mía hay asignaturas de mi plan de estudios que me interesa inscribir, pero no me salen en mi oferta de inscripción online. ¿Cómo hago?

Puede solicitar la inscripción manual de asignaturas comunes de otras carreras con la suya. Los estudiantes podrán solicitar la inscripción de asignaturas correspondientes a su plan de estudios siempre que esta sea común o igual con la asignatura de otra carrera, y se encuentren ofertadas en otras carreras. En ese caso debe comunicarse por WhatsApp (solo texto: 6041- 7744) o correo coordinacion.estudiantes@unicyt.net. Colocar en el subject o asunto del correo: **Solicitud de inscripción manual**.

6. En los horarios publicados en las carteleras en otro turno diferente al mío hay asignaturas de mi plan de estudios que me interesa inscribir, pero no me salen en mi oferta de inscripción online. ¿Cómo hago?

Puede inscribir asignaturas en otro turno diferente al suyo. Los estudiantes podrán solicitar la inscripción de asignaturas correspondientes a su plan de estudios que se encuentren ofertadas en turnos diferentes. En ese caso debe comunicarse por WhatsApp (solo texto: 6041- 7744) o correo coordinacion.estudiantes@unicyt.net Colocar en el subject o asunto del correo: **Solicitud de inscripción manual.**

7. Deseo inscribir más de 3 asignaturas. ¿Cómo hago?

En la inscripción online inscriba todas las asignaturas. Si son más de 3, espere a la aprobación en línea de la Coordinación de Estudiantes. En caso de aprobación, recibirá en su correo institucional las asignaturas autorizadas e inscritas. **IMPORTANTE:** Recuerde que si dentro de esta inscripción hay asignaturas inscritas que están reprobadas o en evaluación final de NSP (No se presentó), debe solicitar la inscripción manual y hacer el pago correspondiente a esa asignatura. Comuníquese por WhatsApp (solo texto: 6041- 7744) o correo coordinacion.estudiantes@unicyt.net Colocar en el subject o asunto del correo: **Solicitud de inscripción manual.**

8. En la inscripción online no me aparecen asignaturas para inscribir o solo 1. ¿Qué debo hacer?

Si no le aparecen asignaturas a inscribir se ha dado uno de los siguientes casos:

- Adelantó asignaturas.
- Interrumpió sus estudios y reingresó a la universidad.
- Ingresó a la universidad por convalidación de estudios previos.
- Reprobó asignaturas.
- Se inscribió en asignaturas y no se presentó (NSP)
- Se inscribió en asignaturas y las retiró.
- Se inscribió en asignaturas, no terminó y se le colocó la expresión incompleto y pasó el tiempo (6 meses) para completar su calificación con el profesor de la asignatura y quedó como reprobada.
- No seleccionó en uno o más procesos de inscripción las asignaturas situadas en los semestres inferiores.
- Dejó de cursar en su oportunidad la(s) asignatura(s) que es/son requisito(s) de otra(s) asignatura(s).
- Al planificar la oferta que se hace un mes antes de iniciar clases su estatus administrativo no estaba Paz y salvo.

En estos casos solicite una cita con la Coordinadora Estudiantil para estudiar su caso. **Recibirá recomendaciones.** En ningún caso la universidad abre asignaturas no planificadas

con suficiente tiempo en la oferta de asignaturas del proceso de inscripción online. Comuníquese por Whatsapp (solo texto: 6041- 7744) o correo coordinacion.estudiantes@unicyt.net . Colocar en el subject o asunto del correo: **Tengo un Caso Especial.**

9. ¿Dónde puedo ver toda la cartelera de oferta?

La oferta de asignaturas se encuentra en <https://www.unicyt.net/oferta-042022>

CALIFICACIONES NOTAS

10. Quisiera saber ¿cómo presentar un reclamo de nota?

Recuerde que lo primero es conversarlo con su profesor y asegurarse que éste revise el caso. Si en efecto, ha ocurrido un error, el profesor indicará cuál es la nueva calificación. Una vez el profesor tenga la nueva calificación, él directamente es quien presenta carta formal, firmada, brindando los detalles del caso y la nueva calificación. Esta documentación debe entregarse en coordinacion.docente@unicyt.net

PAGOS, MENSUALIDADES, PAZ Y SALVO ADMINISTRATIVO

11. ¿Cuál es el número de cuenta de la universidad para pagar?

Banistmo, Cuenta corriente # 0110985455, a nombre de Universidad Internacional de Ciencia y Tecnología. Recuerde conservar su slip de pago original para entregarlo en la universidad. Mientras tanto, y a la mayor brevedad envíelo por correo a: cobranzas@unicyt.net colocando su nombre y apellido completo, número de cédula y carrera. De no enviar el comprobante o si faltase información no se podrá proceder.

12. ¿Ustedes tienen una cuenta para no tener que ir hasta la universidad a pagar?

Con mucho gusto le brindamos las opciones:

- 1) Depósito a cuenta bancaria: Banistmo, Cuenta corriente # 0110985455, a nombre de Universidad Internacional de Ciencia y Tecnología.
- 2) Realice su pago a través de cualquiera de las sucursales de E- pago, a nombre de Universidad Internacional de Ciencia y Tecnología
- 3) Realice una transferencia bancaria a nombre de: Universidad Internacional de Ciencia y Tecnología, Banco Banistmo, Cuenta corriente # 0110985455
- 4) Una vez realizado el pago, usted debe traer inmediatamente el comprobante de pago y entregarlo en la recepción de la universidad para poder continuar con su proceso de aprobación de matrícula de materia reprobada.

13. No alcanzo a llegar al banco, ¿qué otros medios tengo para pagar?

Usted también puede realizar sus pagos en todos los e-pagos de banistmo, indicando el número de cuenta corriente # 0110985455 Universidad Internacional de Ciencia y Tecnología. Recuerde conservar su slip de pago y traerlo en original a la universidad para registrarlo. También puede realizar su pago más fácil desde su celular por Nequi de Banistmo y enviar la captura de imagen donde aparezca el número de confirmación. Por lo pronto, envíele por correo a: cobranzas@unicyt.net colocando su nombre y apellido completo, número de cédula y carrera. De no enviar el comprobante o si faltase información no se podrá reconocer el pago realizado.

14. ¿Cuánto debo?

Con mucho gusto le podemos informar, para ello, favor póngase en contacto directamente con departamento de cobranzas por mensaje de texto de Whatsapp en el 6003-5488 o envíe un correo con su consulta de saldo a: cobranzas@unicyt.net

CLASES SEMIPRESENCIALES

15. No hay clase presencial, ¿Qué debo hacer?

Las clases se desarrollarán en la modalidad a virtual mixta (síncrona / asíncrona) hasta nuevo aviso (Aún no se cuenta con fecha definida de apertura física de la universidad). Si usted ha inscrito correctamente la materia que va a dar en el bimestre, usted tendrá acceso directo a su aula virtual, de no ser así póngase en contacto con soporte@unicyt.net y envíe su comprobante de inscripción.

Las inscripciones online se rigen por el calendario académico publicado en Moodle y SCC.

16. No he podido hacer las actividades planteadas en el aula virtual, he escrito al profesor y no me contesta, ¿Qué debo hacer?

Envíe correo formal al docente a su correo institucional con copia a coordinacion.estudiantes@unicyt.net Debe indicar en el correo cuándo completará las actividades que no ha logrado hacer, ponerse al día en plataforma en todas las asignaciones. Se le sugiere que también envíe comprobante o sustentos de que ha estado haciendo las actividades o asignaciones que ha dejado el profesor, subiendo/ entregando las tareas.

17. Tengo problemas de conexión, no tengo data en el celular, tuve que salir de la clase y no pude ingresar. ¿Qué puedo hacer?

Envíe correo formal al Profesor, si es posible el mismo día, indicando lo sucedido con su conexión. Revise tan pronto tenga conexión el aula virtual de la asignatura en Moodle. Ahí podrá ver la grabación de la clase síncrona a la que no pudo asistir y revisar las asignaciones. De igual forma puede copiar en el correo a la Coordinadora Estudiantil a coordinacion.estudiantes@unicyt.net

Solicitud de documentos académicos

18. Cómo puedo solicitar documentos académicos como créditos, cartas, certificaciones?

Para hacer la solicitud formal de documentos académicos debe completar el Formulario de Solicitud de Documentos Académicos de forma digital en éste enlace: <https://forms.gle/dyahK8JatJttMY6U9>

Este documento tiene un costo, consúltelo por chat de texto: 6041-7264 Debe enviar la imagen de su pago al email cobranzas@unicyt.net y en dicho correo informe su nombre completo, # de Cédula, Carrera que cursa y razón del pago. Con esta información se formaliza su solicitud de documento académico. Usted estará recibiendo su documento solicitado en 7 días laborables, contados a partir de la validación de su pago.

Para consultas no listadas en esta recopilación de respuestas a preguntas frecuentes favor:

- 1) Póngase en contacto con una de las siguientes personas dependiendo de su caso:**
 - Asuntos Académicos, inscripciones, requisito plantar un árbol, retiros, reclamos de notas, consultas a Coordinadora estudiantil: Prof. Carolina Galástica 6041-7744
 - Administrativos y financieros: Pagos de mensualidad, comprobantes de otros pagos Jeniffer Bustamante 6003-5488 cobranzas@unicyt.net
 - Reingresos, convenios de pago, adendas, atención al estudiante: Yahaira Raitter: 6041-7264
 - Soporte Técnico: soporte@unicyt.net